



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

пр. Перемоги, 10, м. Київ, 01135, тел. (044) 481-32-21, факс (044) 481-47-96
E-mail: ministry@mon.gov.ua, код ЄДРПОУ 38621185

Від _____ № _____

На № _____ від _____

Центральним органам виконавчої
влади, які мають у своєму
підпорядкуванні навчальні заклади
Міністерству освіти і науки, молоді та
спорту Автономної Республіки Крим
Управлінням, департаментом освіти і
науки обласних, Київської та
Севастопольської міських державних
адміністрацій
Керівникам навчальних закладів

Щодо висунення підручників на
здобуття Державних премій України
в галузі науки і техніки 2015 року

Міністерство освіти і науки повідомляє, що Комітет з Державних премій України в галузі науки і техніки буде приймати до розгляду на здобуття Державних премій України 2015 року підручники для навчальних закладів, рекомендовані колегією Міністерства освіти і науки України.

У зв'язку з цим Міністерство звертається з проханням до керівників навчальних закладів розглянути на вчених (педагогічних) радах питання щодо висунення на здобуття Державних премій України 2015 року кращих підручників, які отримали широке громадське визнання і не менше двох років використовуються у навчальному процесі.

Підручники, листи-подання, рішення рад та інші матеріали просимо подавати до Міністерства освіти і науки не пізніше **1 грудня 2014 року** згідно з Інструкцією про порядок висунення, оформлення та подання робіт на здобуття Державних премій України в галузі науки і техніки Комітету з державних премій України в галузі науки і техніки (інструктивні матеріали додаються).

Міністр

С. М. Квіт



*Додаток
до листа Міністерства освіти і
науки України
від 29.09.2014 №1/9-501*

**ІНСТРУКТИВНІ МАТЕРІАЛИ
щодо порядку висунення, оформлення та подання робіт на здобуття
Державних премій України в галузі науки і техніки**

Загальні вимоги до оформлення документів і матеріалів робіт

1. Документи (том 1) і підручники подають у 3-х примірниках.
2. Додаткові 4 примірники реферату подають у вигляді окремих брошур. Реферат також подають в електронному вигляді (текстовий редактор Microsoft Word, розмір шрифту 14).
3. На обкладинці 1-го тому і додаткових примірниках реферату вказують:
 - повну назву організації (установи), яка висуває підручник на премію;
 - назву роботи;
 - прізвища, імена та по батькові претендентів, їх наукові ступені і вчені звання, посади, місця роботи.
4. На початку 1-го тому має бути опис документів із зазначенням сторінок у зростаючій послідовності.
5. У документах не допускається скорочення назв установ, організацій, підприємств і нерозшифрованих назв окремих виробів. Скорочення можуть бути лише у разі повторення раніше розшифрованих назв.
6. Анотацію подають в електронному вигляді обсягом до 1-ї сторінки (текстовий редактор Microsoft Word, розмір шрифту 14).

В анотації вказується назва підручника, прізвища та ініціали претендентів (українською, російською та англійською мовами), точна назва організації (установи), яка подає роботу, та коротка характеристика підручника.
7. Підручники, оформлені з порушенням вимог інструкції, до розгляду не приймають.
8. Підручники, які вже тричі брали участь у конкурсі на здобуття Державної премії, до розгляду не приймають.

Документи - том I

1. Лист-подання, в якому вказана точна назва організації (установи), що подає підручник, його назва, рік і місце видання, прізвище, ім'я та по батькові, посада, місце роботи кожного претендента. Число претендентів не повинно перевищувати 10 осіб. Не допускається включення до колективу претендентів осіб, які були вже лауреатами Державної премії України або Державної премії іншої країни.

Лист-подання друкується на бланку організації(установи), яка подає підручник, підписується її керівником і скріплюється печаткою. Якщо керівник входить до складу колективу претендентів на здобуття Державної премії, лист та всі інші документи підписує його заступник.

2. Додаток до листа-подання, в якому вказують:

- повну назву організації(установи), поштовий індекс, адресу, куди має повертатися робота після її розгляду в Комітеті;

- прізвище, ім'я та по батькові, посаду, поштовий індекс, адресу, службовий телефон особи, призначеної відповідальною за ознайомлення з матеріалами роботи та документами за вимогою представників зацікавлених установ і підприємств, окремих громадян.

3. Реферат підручника (обсягом до 10 сторінок), підписаний всіма претендентами на здобуття премії.

4. Протокол (протоколи) засідання колегії, науково-технічної або вченої ради, керівного органу громадської наукової та науково-технічної організації, про висунення підручника на премію, де вказується його назва, хід обговорення та результати таємного голосування за кожного кандидата окремо. Протокол з відповідними підписами завіряється печаткою.

До складу авторського колективу включають претендентів від інших установ (організацій) за результатами таємного голосування за місцем їх основної роботи.

5. Матеріали попереднього громадського обговорення (копії протоколів, рішень, рекомендацій).

6. Довідка про творчий внесок у роботу на кожного претендента окремо (на 1-2 сторінках), де вказується його посада під час виконання роботи та конкретний творчий внесок.

Довідка підписує керівник установи (організації), де працює претендент. Підпис завіряється печаткою.

Якщо довідка про творчий внесок оформляється не за місцем основної роботи претендента, то документи про висунення його кандидатури мають бути доповнені листом-підтримкою установи (організації), де він працює, за підписом керівника установи (організації).

7. Відомості про претендента:

- прізвище, ім'я та по батькові (українською і російською мовами відповідно до запису у паспорті у називному та давальному відмінках);

- дата народження;
- освіта;
- спеціальність;
- науковий ступінь;
- вчене звання;
- почесні звання;
- місце основної роботи;
- посада;
- службова адреса (*вказати п'ятизначний поштовий індекс*) та телефони (службовий і мобільний);
- домашня адреса (*вказати п'ятизначний поштовий індекс*) і телефон.

Відомості заповнюються на бланку тієї організації (установи), де працює претендент, підписуються ним, завіряються керівником організації (установи), скріплюються печаткою та вказується дата заповнення.

Примітка:

а/ якщо після подання роботи змінилися відомості про претендента, то протягом двох тижнів необхідно повідомити Комітет з Державних премій України;

б/ якщо претендент представляється посмертно, то у відомостях необхідно вказати адресу, прізвище, ім'я, по батькові та телефон спадкоємця (спадкоємців).

Зазначені у пунктах 1-7 документи повинні бути скріплені у швидкозшивачі в описаній вище послідовності.

У разі повторного подання підручника до Комітету його висунення та оформлення документів проводиться заново.

Роботи приймають за адресою:

Інститут інноваційних технологій і змісту освіти, вул. Митрополита Василя Липківського, 36, м Київ, 03035, к. 318, т. 2481964.